

HƯỚNG DẪN KÊ KHAI THỦ TỤC 600

ĐĂNG KÝ, ĐIỀU CHỈNH ĐÓNG BHXH (TĂNG MỚI)

* Các tờ khai chính:

D02-TK1: Mục đích để đơn vị kê khai lao động, tiền lương tham gia BHXH, BHYT, BHTN; điều chỉnh mức đóng BHXH, BHYT, BHTN và đăng ký cấp sổ BHXH, thẻ BHYT đối với người lao động thuộc đơn vị.

D01-TS: Mục đích để tổng hợp hồ sơ, giấy tờ của đơn vị, người tham gia như thông tin hợp đồng lao động, quyết định điều chỉnh,... làm căn cứ truy thu BHXH, BHYT, BHTN, BHTNLĐ, BNN; cấp lại, đổi, điều chỉnh nội dung đã ghi trên sổ BHXH, thẻ BHYT

Nghiệp vụ: Báo tăng lao động chưa có sổ BHXH thì điền thêm tờ khai Phụ lục gia đình(TK1-TS)

- **Phần 01: Mô tả, hướng dẫn nhập dữ liệu của thủ tục 600**

- Hướng dẫn kê khai tờ khai D02-TK1 TS
- Hướng dẫn kê khai tờ khai D01-TS

- **Phần 02: Các lỗi thường gặp và chú ý khi kê khai**

I: Mô tả, hướng dẫn nhập dữ liệu của thủ tục 600

1: Hướng dẫn kê khai tờ khai D02-TS

STT	Tên cột	Bắt buộc nhập	Mô tả	Ghi chú
1	Họ tên	BẮT BUỘC	Điền đầy đủ họ tên người lao động	

2	Mã số BHXH		Mã số BHXH của người lao động Tra mã số BHXH tại: https://goo.gl/m9rqZj	-Nếu người lao động có mã số BHXH: Thì chỉ cần nhập thông tin tờ khai D02-TS (Cột 1 đến cột 22, bỏ tích cột 23) -Ngược lại: Nếu chưa có mã số BHXH: Yêu cầu nhập đầy đủ D02-TS và TK1-TS (nhập từ cột 1 đến cột 45, có tích chọn vào cột 23) Đồng thời kê khai thêm phụ lục gia đình: Xem hướng dẫn chi tiết tại: https://goo.gl/AoxjD4
3	Loại khai báo	BẮT BUỘC	Tăng lao động	Tăng lao động, kí hiệu là: ON, TC, TD, TM, TH
4	Phương án	BẮT BUỘC	ON: đi làm lại TC: tăng do chuyển tỉnh TM : tăng mới TD : tăng do chuyển đơn vị TH : Tăng mới hợp đồng (Cho lao động thử việc 3 tháng, chỉ đóng BHXH và BHTN)	
5	Có giảm do chết		Mặc định Giảm lao động do chết	Sử dụng khi báo giảm lao động cho chết

6	Ngày chết		Ngày/Tháng/Năm	Sử dụng khi báo giảm lao động cho chết
7	Chức vụ	BẮT BUỘC	Cấp bậc, chức vụ, chức danh nghề	
8	Nơi làm việc	BẮT BUỘC	Nơi làm việc	
9	Tiền lương	BẮT BUỘC	Hệ số hoặc Mức lương	Tiền lương đóng BHXH Chú ý: Theo chuẩn BHXH, thì cột này chỉ được nhập số tiền, không được nhập hệ số
10	Phụ cấp CV		Phụ cấp chức vụ	Chỉ điền hệ số. Những đơn vị có phụ cấp CV theo mức lương điền vào cột phụ cấp lương.
11	Phụ cấp TNVK		Phụ cấp thâm niên vượt khung đầu kỳ (%)	
12	Phụ cấp TN Nghề		Phụ cấp thâm niên nghề đầu kỳ (%)	
13	Phụ cấp lương			chỉ điền số tiền, KHÔNG cho phép nhập hệ số
14	Phụ cấp bổ sung			
15	Từ tháng	BẮT BUỘC	Từ tháng tham gia hoặc điều chỉnh	
16	Đến tháng	BẮT BUỘC	Đến tháng kết thúc tham gia/điều chỉnh hoặc tháng hiện tại	
17	Ghi chú	BẮT BUỘC		- Điền mã bệnh viện KCB ban đầu, HDLD, số quyết định... - Phần mềm tự động điền mã phương án vào cột này nên không cần điền lại. - Cột Ghi chú ghi rõ tăng mới có đề nghị cấp sổ/thẻ hay không.
18	Tỷ lệ đóng	BẮT BUỘC	Tỷ lệ đóng BHXH dựa trên mức lương đóng BHXH (Thông thường tỷ lệ này là 32%)	Chọn các giá trị có sẵn hoặc muốn điền tỷ lệ khác thì nhập trực tiếp. VD: 0,5 thì nhập giá trị là: 0,5
19	Tính lãi			Tích chọn trên phần mềm nếu có truy thu.

20	Đã có sổ			Tích chọn trên phần mềm nếu đã có sổ
21	Mức hưởng BHYT			Theo danh mục mức hưởng BHYT
22	Phòng ban làm việc			Phòng/ban/ cơ quan làm việc hoặc tên trường/lớp đối với học sinh.
23	Mã vùng sinh sống			K1: Nơi người dân tộc thiểu số và người thuộc hộ gia đình nghèo tham gia BHYT, đang sinh sống tại vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn theo quy định của pháp luật; K2: Nơi người dân tộc thiểu số và người thuộc hộ gia đình nghèo tham gia BHYT, đang sinh sống tại vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn theo quy định của pháp luật.; K3: Nơi người tham gia BHYT đang sinh sống tại xã đảo, huyện đảo theo quy định của pháp luật. Nếu không thuộc 1 trong 3 khu vực trên thì để trống mục này
24	Mã vùng lương tối thiểu		Mã vùng lương tối thiểu	Theo danh mục mã vùng LTT: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1fmVEVFMvAZ6-KVTAwfg89QH5ejjPNvdcgNos1aHRGC4/edit?usp=sharing
25	Số điện thoại	BẮT BUỘC	điền sđt của NLD	
26	Bổ sung TK1	BẮT BUỘC	tích chọn nếu muốn gửi cả thông tin TK1 và D02 sang BH	Nếu không tích chọn chốt này, tất cả những thông tin sau cột 23 không cần điền và phần mềm cũng không kiểm tra tính hợp lệ những cột đó. Trường hợp chưa có mã số BHXH, bắt buộc chọn cột này.

27	CMND			
28	Mã hộ gia đình			
29	Định dạng ngày sinh	BẮT BUỘC	0: đầy đủ 1: chỉ có tháng năm 2: chỉ có năm	Chọn trên phần mềm
30	Ngày sinh	BẮT BUỘC	Ngày/tháng/năm sinh	Ghi đầy đủ như trong giấy khai sinh hoặc chứng minh nhân dân, hộ chiếu, thẻ căn cước.
31	Giới tính	BẮT BUỘC		
32	Quốc tịch	BẮT BUỘC		
33	Dân tộc	BẮT BUỘC		theo danh mục dân tộc: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1TByb2OYJ0bRkqFOo1EIyHqXg-gZYnlHxoo2m8Qblc/edit?usp=sharing
34	Tỉnh - Bệnh viện	BẮT BUỘC	Tỉnh đăng ký khám chữa bệnh ban đầu	
35	Bệnh viện	BẮT BUỘC	Nơi đăng ký khám chữa bệnh ban đầu	danh sách đăng ký nơi KCB ban đầu được cơ quan BHXH thông báo hằng năm gửi cho cho đơn vị, UBND xã, đại lý thu
36	Tỉnh - Khai sinh	BẮT BUỘC		
37	Huyện - Khai sinh	BẮT BUỘC		
38	Xã - Khai sinh	BẮT BUỘC		
39	Tỉnh - Địa chỉ liên hệ	BẮT BUỘC		
40	Huyện - Địa chỉ liên hệ	BẮT BUỘC		
41	Xã - Địa chỉ liên hệ	BẮT BUỘC		
42	Địa chỉ nhận hồ sơ	BẮT BUỘC	số nhà, đường phố, thôn xóm; xã (phường, thị trấn); huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh); tỉnh, thành phố.	ghi đầy đủ địa chỉ nơi đang sinh sống để cơ quan BHXH gửi trả sổ BHXH,

				thẻ BHYT hoặc kết quả giải quyết thủ tục hành chính khác
43	Tên người giám hộ		Tên cha/mẹ/người giám hộ	áp dụng đối với trẻ em dưới 6 tuổi
44	Điện thoại liên hệ			
45	Mức tiền đóng BHXH TN		ghi mức thu nhập tháng do người tham gia BHXH tự nguyện lựa chọn	áp dụng đối với người tham gia BHXH tự nguyện
46	Phương thức đóng BHXH TN		1 tháng: Đóng hằng tháng; 3 tháng:.. Đóng 3 tháng một lần; 6 tháng:.. Đóng 6 tháng một lần; 1.4. Đóng 12 tháng một lần; 1.5. Đóng một lần cho nhiều năm về sau nhưng không quá 5 năm 1 lần; 1.6. Đóng một lần cho những năm còn thiếu đối với người tham gia BHXH đã đủ điều kiện về tuổi để hưởng lương hưu theo quy định nhưng thời gian đóng BHXH còn thiếu không quá 10 năm (120 tháng) thì được đóng cho đủ 20 năm để hưởng lương hưu.	áp dụng đối với người đi lao động ở nước ngoài, người tham gia BHXH tự nguyện
47	Nội dung yêu cầu thay đổi		Nội dung yêu cầu thay đổi như: chức vụ, tiền lương...	
48	Hồ sơ kèm theo		Các loại giấy tờ chứng minh tham gia hoặc thay đổi...	
49	Email liên hệ		Điền email liên hệ	
50	Địa chỉ khai sinh		Điền địa chỉ khai sinh	

2: Hướng dẫn kê khai tờ khai D01-TS

Nội dung lập bảng kê: hồ sơ làm căn cứ tham gia BHYT, BHXH

Hồ sơ kèm theo: (liệt kê những hồ sơ kê khai trong D01):

- Đối với đơn vị đăng ký chậm so với giấy phép thành lập, có truy thu BHXH, BHYT:
 - + Văn bản xử lý vi phạm về BHXH, BHYT, BHTN của cơ quan nhà nước có thẩm quyền
 - + Bảng thanh toán, tiền lương, tiền công của đơn vị, HDLĐ tương ứng với thời gian truy thu(1 bản/người)
- Đối với đơn vị đã tham gia BHXH tại nơi khác chuyển đến
 - + Thông báo kết quả đóng BHXH, BHYT của cơ quan BHXH tham gia trước đó(C12-TS)
- Đối với người được hưởng BHYT cao hơn(người có công) kèm theo bản sao giấy tờ liên quan
- Đối với người được cử đi công tác, học tập ở nước ngoài: công văn, quyết định cử đi.

Chú ý:

1. Tăng mới lập bảng kê “Hợp đồng lao động”
2. Những trường hợp truy thu lập bảng kê “Bảng lương những tháng truy thu”.

STT	Tên cột	Bắt buộc	Mô tả	Ghi chú
1	Họ tên	BẮT BUỘC	Họ tên người lao động ứng với file đính kèm	
2	Mã số BHXH		Mã số BHXH của người lao động	Nếu đã được cấp
3	Tên, loại văn bản	BẮT BUỘC	Tên của văn bản đính kèm	VD: hợp đồng lao động, quyết định điều chỉnh lương, giấy xác nhận...

4	Số văn bản	BẮT BUỘC	Số hiệu văn bản	Vd: 99/QĐ-UBND, 88/LĐTBXH-NCC
5	Ngày ban hành	BẮT BUỘC	Ngày/Tháng/Năm ban hành văn bản	
6	Cơ quan ban hành	BẮT BUỘC	Cơ quan ban hành văn bản	(UBND huyện, tỉnh hoặc Sở, ngành ...; Công ty A ...)
7	Trích yếu văn bản	BẮT BUỘC	Ghi nội dung trích yếu văn	(V/v tuyển dụng, điều động, tăng lương; xác nhận người có công với cách mạng ...).
8	Trích lược nội dung cần thẩm định	BẮT BUỘC	Ghi một số thông tin được trích lược nêu trong giấy tờ để cơ quan BHXH có căn cứ thẩm định	VD: Truy thu: ghi một số nội dung trong văn bản làm căn cứ truy thu