

HƯỚNG DẪN KÊ KHAI THỦ TỤC 607

CẤP LẠI SỔ BHXH DO MẤT, HỎNG

***Mô tả dữ liệu của tờ khai TK1 - TS:**

STT	Tên cột	Bắt buộc	Mô tả	Ghi chú
1	Họ tên	BẮT BUỘC	Điền đầy đủ họ tên người lao động	
2	Mã số BHXH		Mã số BHXH của người lao động Tra mã số BHXH tại: https://goo.gl/m9rqZj	-Nếu người lao động có mã số BHXH: Thì chỉ cần nhập thông tin tờ khai D02-TS (Cột 1 đến cột 22, bỏ tích cột 23) -Ngược lại: Nếu chưa có mã số BHXH: Yêu cầu nhập đầy đủ D02-TS và TK1-TS (nhập từ cột 1 đến cột 45, có tích chọn vào cột 23) Đồng thời kê khai thêm phụ lục gia đình: Xem hướng dẫn chi tiết tại: https://goo.gl/AoxjD4
3	Số CMND			
4	Mã hộ gia đình			
5	Định dạng ngày sinh	BẮT BUỘC	0: đầy đủ 1: chỉ có tháng năm 2: chỉ có năm	Chọn trên phần mềm
6	Ngày sinh	BẮT BUỘC	Ngày/tháng/năm sinh	Ghi đầy đủ như trong giấy khai sinh hoặc chứng minh nhân dân, hộ chiếu, thẻ căn cước.
7	Giới tính	BẮT BUỘC		
8	Quốc tịch	BẮT BUỘC		

9	Dân tộc	BẮT BUỘC		theo danh mục dân tộc: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1TByb2OYJ0bRkqFOo1EIyHqXg-gZYnlHxoo2m8Qblc/edit?usp=sharing
10	Tỉnh - Bệnh viện	BẮT BUỘC	Tỉnh đăng ký khám chữa bệnh ban đầu	
11	Bệnh viện	BẮT BUỘC	Nơi đăng ký khám chữa bệnh ban đầu	danh sách đăng ký nơi KCB ban đầu được cơ quan BHXH thông báo hằng năm gửi cho cho đơn vị, UBND xã, đại lý thu
12	Tỉnh - Khai sinh	BẮT BUỘC		
13	Huyện - Khai sinh	BẮT BUỘC		
14	Xã - Khai sinh	BẮT BUỘC		
15	Tỉnh - Địa chỉ liên hệ	BẮT BUỘC		
16	Huyện - Địa chỉ liên hệ	BẮT BUỘC		
17	Xã - Địa chỉ liên hệ	BẮT BUỘC		
18	Địa chỉ nhận hồ sơ	BẮT BUỘC	số nhà, đường phố, thôn xóm; xã (phường, thị trấn); huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh); tỉnh, thành phố.	ghi đầy đủ địa chỉ nơi đang sinh sống để cơ quan BHXH gửi trả sổ BHXH, thẻ BHYT hoặc kết quả giải quyết thủ tục hành chính khác
19	Tên cha/mẹ/ người giám hộ		Tên cha/mẹ/người giám hộ	áp dụng đối với trẻ em dưới 6 tuổi
20	Điện thoại liên hệ			
21	Mức tiền đóng BHXH TN		ghi mức thu nhập tháng do người tham gia BHXH tự nguyện lựa chọn	áp dụng đối với người tham gia BHXH tự nguyện
22	Phương thức đóng BHXH TN		1 tháng: Đóng hằng tháng; 3 tháng:.. Đóng 3 tháng một lần; 6 tháng:.. Đóng 6 tháng một lần;	áp dụng đối với người đi lao động ở nước ngoài, người tham gia BHXH tự nguyện

			1.4. Đóng 12 tháng một lần; 1.5. Đóng một lần cho nhiều năm về sau nhưng không quá 5 năm 1 lần; 1.6. Đóng một lần cho những năm còn thiếu đối với người tham gia BHXH đã đủ điều kiện về tuổi để hưởng lương hưu theo quy định nhưng thời gian đóng BHXH còn thiếu không quá 10 năm (120 tháng) thì được đóng cho đủ 20 năm để hưởng lương hưu.	
23	Nội dung yêu cầu thay đổi		Nội dung yêu cầu thay đổi như: chức vụ, tiền lương...	
24	Hồ sơ kèm theo		Các loại giấy tờ chứng minh tham gia hoặc thay đổi...	
25	Email liên hệ		Điền email liên hệ	
26	Địa chỉ khai sinh	BẮT BUỘC	Điền địa chỉ khai sinh	

*** Mô tả dữ liệu tờ khai D01-TS**

Chú ý:

1. Tăng mới lập bảng kê “Hợp đồng lao động”
2. Những trường hợp truy thu lập bảng kê “Bảng lương những tháng truy thu”.

STT	Tên cột	Bắt buộc	Mô tả	Ghi chú
1	Họ tên	BẮT BUỘC	Họ tên người lao động ứng với file đính kèm	
2	Mã số BHXH		Mã số BHXH của người lao động	Nếu đã được cấp
3	Tên, loại văn bản	BẮT BUỘC	Tên của văn bản đính kèm	VD: hợp đồng lao động, quyết định điều chỉnh lương, giấy xác nhận...
4	Số văn bản	BẮT BUỘC	Số hiệu văn bản	Vd: 99/QĐ-UBND, 88/LĐTBXH-NCC
5	Ngày ban hành	BẮT BUỘC	Ngày/Tháng/Năm ban hành văn bản	
6	Ngày hiệu lực		Ngày/Tháng/Năm	
7	Cơ quan ban hành	BẮT BUỘC	Cơ quan ban hành văn bản	(UBND huyện, tỉnh hoặc Sở, ngành ...; Công ty A ...)
8	Trích yếu văn bản	BẮT BUỘC	Ghi nội dung trích yếu văn	(V/v tuyển dụng, điều động, tăng lương; xác nhận người có công với cách mạng ...).

9	Trích lược nội dung cần thẩm định	BẮT BUỘC	Ghi một số thông tin được trích lược nêu trong giấy tờ để cơ quan BHXH có căn cứ thẩm định	VD: Truy thu: ghi một số nội dung trong văn bản làm căn cứ truy thu
---	-----------------------------------	----------	--	--