

HƯỚNG DẪN KÊ KHAI THỦ TỤC 604

ĐĂNG KÝ THAY ĐỔI THÔNG TIN ĐƠN VỊ (MẪU TK3 - TS)

* Mô tả dữ liệu trong tờ khai 604 (mẫu TK3 - TS)

STT	Tên cột	Bắt buộc	Mô tả
1	Tên đơn vị	BẮT BUỘC	Ghi đầy đủ tên đơn vị
2	Mã đơn vị	BẮT BUỘC	Ghi mã đơn vị do cơ quan BHXH cấp
3	Mã số thuế	BẮT BUỘC	Ghi mã số thuế của đơn vị
4	Số điện thoại	BẮT BUỘC	Ghi số điện thoại
5	Giấy phép đăng ký kinh doanh	BẮT BUỘC	Giấy phép đăng ký kinh doanh
6	Phương thức đóng khác		(chỉ áp dụng đối với doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh cá thể, tổ hợp tác hoạt động trong lĩnh vực nông nghiệp, lâm nghiệp, ngư nghiệp, diêm nghiệp trả lương theo sản phẩm, theo khoán)
7	Loại hình đơn vị	BẮT BUỘC	Chọn danh mục loại hình đơn vị

8	Địa chỉ email	BẮT BUỘC	Ghi chính xác địa chỉ email của đơn vị
9	Nơi cấp	BẮT BUỘC	Ghi cơ quan cấp Quyết định thành lập/Giấy phép đăng ký kinh doanh cho đơn vị
10	Địa chỉ trụ sở	BẮT BUỘC	Ghi đầy đủ số nhà, đường phố, thôn xóm; xã, phường, thị trấn; quận, huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh; tỉnh, thành phố nơi đơn vị đóng trụ sở
11	Địa chỉ đăng ký kinh doanh	BẮT BUỘC	Đơn vị ghi địa chỉ theo quyết định thành lập, giấy phép kinh doanh
12	Nội dung thay đổi, yêu cầu	BẮT BUỘC	Ghi nội dung yêu cầu thay đổi như: tên đơn vị, địa chỉ đơn vị, loại hình đơn vị...
13	Hồ sơ kèm theo	BẮT BUỘC	Kê chi tiết, số lượng các loại giấy tờ gửi kèm.
14	Ngành nghề sản xuất	BẮT BUỘC	Điền ngành nghề sản xuất